

Úplné znění stanov

spolku

SDRUŽENÍ NOVÉHO MĚSTA PRAŽSKÉHO z.s.

zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl L, vložka 15357

ke dni 21.3. 2022

Stanovy spolku SDRUŽENÍ NOVÉHO MĚSTA PRAŽSKÉHO z.s.

Hlava I Základní ustanovení

Článek 1.

1. Tyto stanovy upravují postavení a právní poměry spolku SDRUŽENÍ NOVÉHO MĚSTA PRAŽSKÉHO z.s. (dále jen "Sdružení"). Název spolku je SDRUŽENÍ NOVÉHO MĚSTA PRAŽSKÉHO z.s.
2. Sídlem Sdružení je Praha.
3. Sdružení je dobrovolný, nezávislý a neziskový spolek fyzických a právnických osob, které mají zájem se aktivně podílet na ochraně Nového Města, zejména Václavského náměstí a jeho blízkého okolí.
4. Sdružení je právnickou osobou, která vznikla dne 7. ledna 2005, je zapsána ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu L, vložka 15357, a má přiděleno identifikační číslo 26986647.

Hlava II Účel Sdružení

Článek 2.

1. Hlavní činností Sdružení je uspokojování a ochrana následujících společných zájmů:
 - a) zachování historického rázu a významu Nového Města pražského,
 - b) přispívat k řešení občanských, sociálních a kulturních potřeb života Nového Města pražského,
 - c) podpora kulturních a podnikatelských aktivit na Novém Městě pražském,
 - d) ochrana zeleně na území hl.m.Prahy,
 - e) ochrana životního prostředí na území hl.m.Prahy,
 - f) ochrana přírody a krajiny na území hl.m.Prahy.
2. Vedle hlavní činnosti může Sdružení vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z vedlejší činnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy Sdružení. Předmětem vedlejší hospodářské činnosti Sdružení je:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v těchto oborech:
 - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

- zprostředkování obchodu a služeb
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Článek 3.

Formy činnosti, které směřují k naplňování společných zájmů, jsou zejména:

- a) monitorování a připomínkování probíhajících stavebních řízení na Novém Městě pražském,
- b) monitorování a připomínkování přípravy a schvalování územně plánovací dokumentace,
- c) jednání s příslušnými úřady, úředníky, orgány a institucemi
- d) pořádání diskusí, exkurzí, konferencí,
- e) uskutečňování průzkumů veřejného mínění,
- f) získávání dotací, grantů, darů a sponzorských příspěvků,
- g) poradenství a konzultace související s naplňováním zájmů Sdružení,
- h) spolupráce se subjekty, které sledují obdobné zájmy,
- i) vydávání periodických a neperiodických tiskovin.

Hlava III Členství

Článek 4.

Členem Sdružení může být fyzická i právnická osoba, která má zájem aktivně se podílet na naplňování zájmů Sdružení. Fyzická osoba musí být starší 18 let.

Článek 5.

Vznik členství

1. Členství ve Sdružení je dobrovolné.
2. Zájemce o členství ve Sdružení podává žádost Výboru. O přijetí zájemce rozhoduje Výbor. Členství vzniká dnem, kdy zájemce o členství, o jehož přijetí rozhodl Výbor, uhradil Sdružení finanční závazky spojené se vstupem do Sdružení, které vyplývají z těchto stanov, interních předpisů Sdružení a rozhodnutí Schůze členů.
3. Člen – právnická osoba je povinen doložit, že osoby, které jeho jménem podaly žádost o přijetí do Sdružení, jsou oprávněny jménem žadatele jednat. Oprávnění se dokládá zejména výpisy z příslušného veřejného rejstříku, ve kterém je žadatel evidován, případně obdobnými listinami.

Článek 6. Členský příspěvek

1. Každý člen je povinen uhradit minimální roční členský příspěvek, jehož výši stanoví Schůze členů. Členský příspěvek je člen povinen uhradit nejpozději k 31. lednu daného kalendářního roku, respektive do 30 kalendářních dnů od doručení faktury.
2. Zájemce o členství má povinnost uhradit členský příspěvek do 30 kalendářních dní ode dne doručení rozhodnutí výboru o jeho přijetí.
3. Na základě výslovného písemného souhlasu Výboru může být členský příspěvek uhrazen formou protiplnění poskytnutého členem nebo zájemcem o členství. Toto protiplnění však musí být Sdružením využitelné při dosahování cílů a prosazování zájmů Sdružení.

Článek 7. Zánik členství

1. Členství zaniká:
 - a) vystoupením,
 - b) vyloučením,
 - c) zánikem člena – právnické osoby,
 - d) úmrtím,
 - e) zánikem Sdružení.
2. Člen Sdružení je oprávněn vystoupit ze Sdružení na základě písemného oznámení adresovaného Výboru. V takovém případě končí členství ke dni doručení oznámení Výboru.
3. O vyloučení člena rozhoduje Výbor, jestliže člen opakovaně porušil stanovy nebo neuhradil ve stanovené lhůtě členskou příspěvkou, které mohou být stanoveny Schůzí členů, nebo zvláště závažným způsobem poškozuje zájmy a dobré jméno Sdružení.
4. Pokud členství zaniklo, členský příspěvek ani jeho poměrná část se nevrací.

Článek 8. Práva členů

Člen Sdružení má právo:

- a) účastnit se jednání Schůze členů, hlasovat a uplatňovat návrhy,
- b) volit členy Výboru a Kontrolní komise,
- c) být volen do Výboru nebo Kontrolní komise,
- d) navrhopvat Kontrolní komisi kontrolu činnosti a hospodaření Sdružení,
- e) podílet se na činnosti Sdružení,
- f) nahlížet do dokladů Sdružení a být informován o všech záležitostech Sdružení,
- g) obracet se na orgány Sdružení s podněty a stížnostmi, včetně oprávnění navrhopvat body, které musí být Schůzí členů zařazeny na program jednání Schůze členů.

Článek 9. Povinnosti členů

Člen Sdružení je povinen:

- a) dodržovat stanovy Sdružení,
- b) dodržovat případné interní předpisy Sdružení¹⁾,
- c) nepoškozovat zájmy a dobré jméno Sdružení,
- d) aktivně se podílet na naplňování cílů Sdružení,
- e) platit členské příspěvky, které mohou být stanoveny Schůzí členů, a to ve lhůtách stanovených v článku 6 těchto stanov.

¹⁾ Článek 20

Článek 10. Seznam členů

1. Členové Sdružení se evidují v seznamu členů, do kterého se zapisuje u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, bydliště, u právnické osoby název, identifikační číslo, sídlo, jméno osoby zastupující právnickou osobu, a dále u obou druhů osob adresa pro doručování, adresa elektronické pošty (e-mailu), datum vzniku a zániku členství.
2. Zápisy a výmazy členů v seznamu provádí Výbor, a to do 30 dnů od vzniku nebo zániku členství. Změny zapsaných údajů se provádějí neprodleně, nejpozději ve stejné lhůtě od doručení písemného ohlášení člena.
3. Seznam členů Sdružení je neveřejný.

Hlava IV Orgány

Schůze členů

Článek 11. Postavení a působnost

1. Schůze členů je nejvyšším orgánem Sdružení.
2. Schůze členů:
 - a) volí a odvolává členy Výboru a Kontrolní komise,
 - b) schvaluje stanovy a změny stanov,
 - c) schvaluje zprávu Výboru o činnosti a hospodaření Sdružení za uplynulý kalendářní rok, v případě mimořádné Schůze členů za období od předcházející Schůze členů,
 - d) schvaluje zprávu Kontrolní komise o revizi činnosti a hospodaření Sdružení za uplynulý kalendářní rok, v případě mimořádné Schůze členů za období od předcházející Schůze členů,
 - e) schvaluje účetní závěrky, pokud se sestavují,
 - f) schvaluje úkoly Sdružení pro příslušné období,
 - g) zadává úkoly Kontrolní komisi,
 - h) rozhoduje o zrušení nebo přeměně Sdružení,
 - i) volí likvidátora,
 - j) rozhoduje o dalších otázkách, které jsou do působnosti Schůze členů svěřeny těmito stanovami nebo které si Schůze členů vyhradí.

Článek 12. Svolávání

1. Schůze členů se koná nejméně jednou ročně. Právo účasti na Schůzi členů mají všichni členové Sdružení.
2. Schůzi členů svolává Výbor nejpozději 15 kalendářních dnů před konáním Schůze členů. Schůze členů se svolává pozvánkou ve formě elektronické zprávy (e-mail) zasláné všem členům a veřejným oznámením na <http://www.sdruzeni-nmp.cz/>.
3. Pozvánka a veřejné oznámení musí obsahovat:
 - a) název a sídlo Sdružení,
 - b) místo, datum a hodinu konání Schůze členů,
 - c) program jednání Schůze členů,
 - d) úplné znění zprávy Výboru o činnosti a hospodaření Sdružení, je-li její projednávání na programu,
 - e) úplné znění zprávy Kontrolní komise o revizi činnosti a hospodaření Sdružení, je-li její projednávání na programu.
4. Výbor je povinen zařadit do programu jednání Schůze členů písemné návrhy Kontrolní komise. Návrh musí obsahovat název navrhovaného bodu programu, případně i podkladové materiály a text navrhovaného usnesení¹⁾.

¹⁾ Pokud byl návrh Výboru doručen po zaslání pozvánky a zveřejnění oznámení, je možné jej zařadit do jednání dané Schůze členů jen postupem určeným v Článku 13 odst. 1.

Článek 13. Jednání

1. Jednání Schůze členů probíhá podle programu obsaženého v pozvánce a ve veřejném oznámení o Schůzi členů. Záležitost, která nebyla uvedena v programu obsaženém v pozvánce a ve veřejném oznámení o Schůzi členů, lze projednat jen se souhlasem Schůze členů.
2. Řádně svolaná Schůze členů je usnášeníschopná, je-li přítomna jedna čtvrtina členů Sdružení. Schůze členů rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. Pro přijetí rozhodnutí o změně stanov a zrušení či přeměně Sdružení je třeba 3/5 většina hlasů všech členů.
3. Zahájení Schůze členů řídí člen pověřený jejím svolavatelem. Na Schůzi členů je nejprve zvolen předsedající na návrh Výboru, v případě mimořádné Schůze členů na návrh jejího svolavatele.
4. Poté jsou zvoleni zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu. O Schůzi členů se pořizuje zápis. Vyhotovení zápisu zabezpečuje zapisovatel do 10 pracovních dnů od ukončení Schůze členů, zápis je členům rozeslán elektronickou poštou (e-mailem). Ověřovatelé jsou zavázáni po vyhotovení zápisu zkontrolovat jeho pravdivost, zabezpečit případné opravy a stvrdit ho svým podpisem.

5. Zápis o Schůzi členů obsahuje:
- a) název a sídlo Sdružení,
 - b) místo a dobu konání Schůze členů,
 - c) jméno předsedajícího, dvou ověřovatelů zápisu, zapisovatele a osob pověřených sčítáním hlasů,
 - d) prezenci přítomných,
 - e) popis projednaných bodů programu Schůze členů,
 - f) rozhodnutí Schůze členů s uvedením výsledku hlasování,
 - g) obsah námítky člena Sdružení, člena Výboru nebo Kontrolní komise týkající se rozhodnutí Schůze členů, jestliže o to dotyčný žádá.

Článek 14.

Mimořádná Schůze členů

1. Výbor svolá mimořádnou Schůzi členů do 30 dnů, pokud:
 - a) o to požádá alespoň 1/3 všech členů, pokud není v žádosti uvedena lhůta pozdější,
 - b) o to požádá Kontrolní komise, pokud není v žádosti uvedena lhůta pozdější,
 - c) zanikne funkce více než jednomu členu Kontrolní komise.
2. Žádost o svolání mimořádné Schůze členů musí obsahovat název navrhovaných bodů programu, případně i podkladové materiály a text navrhovaných usnesení. Výbor je oprávněn navržený program doplnit o další body, není však oprávněn měnit název nebo obsah bodů předložených žadateli o svolání Schůze členů.
3. Výbor má povinnost neprodleně svolat mimořádnou Schůzi členů v případě podezření, že člen Výboru nebo Kontrolní komise:
 - a) spáchal trestný čin v souvislosti s výkonem své funkce,
 - b) soustavně jedná proti zájmům Sdružení,
 - c) přestal splňovat požadavky na funkci člena Výboru nebo Kontrolní komise¹⁾ a přesto neodstoupil z funkce. Mimořádná Schůze členů musí projednat zejména toto podezření.

¹⁾ Článek 18 odst. 3 člen Výboru, Článek 23 odst. 3 člen Kontrolní komise

Článek 15.

Jednací a volební řád

1. Schůze členů po zahájení schválí jednací řád, který upraví náležitosti účasti členů Sdružení na Schůzi členů, jednání Schůze členů, způsob uplatňování práv člena a hlasování na ní.
2. Schůze členů po zahájení schválí volební řád, který upraví postup při volbě členů Výboru a Kontrolní komise.
3. Schůze členů může přijmout základní jednací řád a základní volební řád, který bude závazný pro všechny následující Schůze členů, pokud si některá z nich nevyhradí schválení vlastního jednacího nebo volebního řádu, případně úpravu řádu základního.

Článek 16.

Rozhodování Schůze členů mimo zasedání

1. Schůze členů může přijímat rozhodnutí i mimo své zasedání (per rollam). Návrh usnesení zašle Výbor všem členům na jejich e-mailové adresy uvedené v seznamu členů Sdružení.
2. Návrh usnesení obsahuje
 - a) text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění,
 - b) případné podklady potřebné pro přijetí usnesení,
 - c) e-mailovou adresu, na kterou je třeba vyjádření doručit,
 - d) lhůtu pro vyjádření člena, která nesmí být kratší než 8 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi Sdružení.
3. Nedoručí-li člen ve lhůtě a na adresu určenou v návrhu souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí.
4. Rozhodná většina se při rozhodování per rollam počítá z celkového počtu hlasů všech členů Sdružení.
5. Výsledek rozhodování včetně textu každého usnesení, dne jeho přijetí a výsledku hlasování oznámí Výbor nejpozději do 10 dnů od uplynutí lhůty stanovené pro vyjádření všem členům Sdružení způsobem stanoveným pro svolání Schůze členů¹⁾.
6. Usnesení přijaté per rollam se připojí k zápisu z nejbližšího zasedání Schůze členů.
7. Považuje-li nadpoloviční většina všech členů Sdružení rozhodování per rollam o konkrétním návrhu usnesení za nepřijatelné a sdělí to ve lhůtě a na adresu, která je stanovena pro vyjádření, Výbor tento způsob rozhodování zastaví a vyhradí rozhodnutí zasedání Schůze členů.

¹⁾ Článek 12 odst. 2

Výbor

Článek 17.

Postavení a působnost

1. Výbor je statutárním orgánem Sdružení, který řídí činnost Sdružení.
2. Výbor rozhoduje o všech záležitostech Sdružení, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti Schůze členů nebo Kontrolní komise. Při své činnosti se Výbor řídí stanovami Sdružení a rozhodnutími Schůze členů.
3. Výbor:
 - a) dbá na plnění cílů činnosti Sdružení,
 - b) zajišťuje řádné plnění zákonných povinností Sdružení,
 - c) spravuje majetek Sdružení a zajišťuje řádné vedení účetnictví, statistik a záznamů podle platných právních předpisů,
 - d) volí svého předsedu, který zastupuje Sdružení navenek,
 - e) rozhoduje o přijetí člena,

- f) rozhoduje o vyloučení člena,
 - g) vede seznam členů,
 - h) spravuje informační systém, webové stránky Sdružení,
 - i) poskytuje informace členům Sdružení prostřednictvím webových stránek <http://www.sdruzeni-nmp.cz/>, a elektronické pošty.
 - j) svolává Schůzi členů nebo mimořádnou Schůzi členů.
4. Výbor podává Kontrolní komisi zprávu o činnosti a hospodaření Sdružení nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců.
5. Výbor má povinnost předložit Kontrolní komisi ke schválení veškeré plánované uzavření obchodů s členem Výboru nebo s osobami, které jsou s členem Výboru nebo s osobami jemu blízkými¹⁾ v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.

¹⁾ § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 18. Složení a funkční období

1. Výbor má 5 členů.
2. Členy Výboru volí Schůze členů.
3. Členem Výboru může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně svéprávná, a je členem Sdružení nebo zástupcem člena Sdružení, který je právnickou osobou. Zástupce člena Sdružení se prokáže plnou mocí.
4. Členství ve Výboru je neslučitelné s výkonem funkce člena Kontrolní komise.
5. Funkční období členů Výboru je tříleté.
6. Členství ve Výboru zaniká:
 - a) přestal-li člen Výboru splňovat podmínky uvedené v odst. 3,
 - b) uplynutím funkčního období,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním Schůzí členů,
 - e) úmrtím.
7. Člen Výboru, který přestal splňovat podmínky uvedené v odst. 3 tohoto článku nebo odstoupil, je povinen tuto skutečnost oznámit písemným prohlášením doručeným Výboru. Přestal-li člen Výboru splňovat podmínky pro výkon funkce, zaniká jeho funkce dnem doručení takového oznámení, v případě odstoupení zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.
8. Zanikne-li členství ve Výboru jednomu nebo dvěma členům, je Výbor oprávněn kooptovat náhradního člena Výboru z řad členů Sdružení do nejbližšího zasedání Schůze členů.
9. Členům Výboru nenáleží za výkon jejich funkce odměna.

10. Členové Výboru jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit Sdružení nebo jeho členům škodu.
11. Člen Výboru je povinen při zániku funkce do 10 pracovních dnů předat veškerý finanční a hmotný majetek Sdružení, účetnictví Sdružení i další evidenci Sdružení.

Článek 19. Jednání Výboru

1. Výbor zasedá minimálně dvakrát za rok.
2. Jednání Výboru svolává a řídí jeho předseda; v jeho nepřítomnosti člen pověřený Výborem.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výboru rovné. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřebná většina hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Výboru.
4. Výbor je oprávněn uskutečnit svá zasedání pomocí prostředků sdělovací techniky. Za přítomné se pak považují osoby, které se zasedání pomocí těchto prostředků sdělovací techniky zúčastnily. Z veškerých jednání Výboru vyhotoví pověřený člen Výboru zápis, který spolu s předsedou Výboru podepíše.
5. Předseda Výboru je odpovědný za celkovou koordinaci, vedení a provozní činnost Sdružení a práci případných zaměstnanců.
6. Předsedu Výboru volí Výbor ze svých členů.

Článek 20. Interní řády

1. Výbor je oprávněn vydat pro potřeby řádného chodu Sdružení interní řády:
 - a) Organizační řád,
 - b) Provozní řád,
 - c) Finanční řád.
2. Interní řády jsou veřejné, platný text bude vždy zveřejněn na <http://www.sdruzeni-nmp.cz/> nebo jiné webové stránce Sdružení.
3. O změně interního řádu je Výbor povinen informovat oznámením ve formě elektronické zprávy zaslané všem členům a veřejným oznámením na <http://www.sdruzeni-nmp.cz/> nejméně 10 pracovních dnů před začátkem účinnosti.

Článek 21. Zastupování Sdružení navenek

Statutárním orgánem Sdružení je Výbor. Navenek zastupuje Sdružení samostatně předseda Výboru; případně též samostatně člen Výboru pověřený Výborem. Podepisování za Sdružení se uskutečňuje tak, že k názvu Sdružení se připojí jméno a podpis předsedy Výboru. V

případě, že podepisuje pověřený člen Výboru, je povinen doložit pověření od Výboru. Zavazovat Sdružení k peněžitému plnění do výše 30 000,- Kč může předseda Výboru samostatně, v ostatních případech dva členové Výboru společně.

Kontrolní komise

Článek 22.

Postavení a působnost

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Sdružení, který dohlíží na výkon působnosti Výboru a na uskutečňování činnosti Sdružení.
2. Kontrolní komise:
 - a) nahlíží do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Sdružení,
 - b) kontroluje, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou,
 - c) kontroluje, zda realizace činnosti Sdružení probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami Sdružení a pokyny Schůze členů,
 - d) přezkoumává účetní závěrky,
 - e) schvaluje výroční zprávu Sdružení,
 - f) nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců podává zprávu Výboru a členům Sdružení ve formě veřejného oznámení na <http://www.sduzeni-nmp.cz/> o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - g) svolává jednání Výboru, pokud Výbor nesvolá řádné zasedání podle článku 19,
 - h) svolává neprodleně mimořádné jednání Schůze členů, pokud Schůzi členů nesvolá Výbor v řádném termínu, nebo pokud to vyžadují zájmy Sdružení.
3. Kontrolní komise má právo účastnit se jednání Výboru; jejím členům musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
4. Kontrolní komise je povinna upozornit Výbor a členy Sdružení oznámením ve formě elektronické zprávy zaslané všem členům Sdružení a veřejným oznámením na <http://www.sduzeni-nmp.cz/> na porušení zákonů, stanov Sdružení, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Sdružení.

Článek 23.

Složení a funkční období

1. Kontrolní komise má 3 členy.
2. Kontrolní komisi volí Schůze členů.
3. Členem Kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně svéprávná, je členem Sdružení nebo zástupcem člena Sdružení, který je právnickou osobou, a není ani sama ani osoby jí blízké¹⁾ se Sdružením v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Zástupce člena Sdružení, který je právnickou osobou, se prokáže plnou mocí.

4. Výkon funkce člena Kontrolní komise je neslučitelný s členstvím ve Výboru a funkcí likvidátora.
5. Funkční období členů Kontrolní komise je tříleté.
6. Funkce člena Kontrolní komise zaniká:
 - a) přestal-li splňovat podmínky uvedené v odst. 3,
 - b) uplynutím funkčního období,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním Schůzí členů,
 - e) úmrtím.
7. Člen Kontrolní komise, který přestal splňovat podmínky uvedené v odst. 3 tohoto článku nebo odstoupil, je povinen tuto skutečnost oznámit písemným prohlášením doručeným Výboru. Přestal-li člen Kontrolní komise splňovat podmínky pro výkon funkce, zaniká jeho funkce dnem doručení takového oznámení, v případě odstoupení zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.
8. Zanikne-li funkce jednomu z členů Kontrolní komise, je Kontrolní komise oprávněna kooptovat náhradního člena z řad členů Sdružení do nejbližšího zasedání Schůze členů.
9. Členům Kontrolní komise nenáleží za výkon jejich funkce odměna.
10. Členové Kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit Sdružení nebo jeho členům škodu.

¹⁾ § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 24. Jednání Kontrolní komise

1. Kontrolní komise zasedá minimálně jednou za rok.
2. Jednání Kontrolní komise svolává a řídí její předseda; v jeho nepřítomnosti člen pověřený Kontrolní komisí.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Kontrolní komise rovné. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřebná většina hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Kontrolní komise.
4. Kontrolní komise je oprávněna uskutečnit svá zasedání pomocí prostředků sdělovací techniky. Za přítomné se pak považují osoby, které se zasedání pomocí těchto prostředků sdělovací techniky zúčastnily. Z veškerých jednání Kontrolní komise vyhotoví pověřený člen Kontrolní komise zápis, který spolu s předsedou Kontrolní komise podepíše.
5. Předsedu Kontrolní komise volí Kontrolní komise ze svých členů.

Hlava V Zásady hospodaření

Článek 25.

1. Sdružení je neziskovou organizací.
2. Sdružení hospodaří s vlastním majetkem, jehož zdroje jsou zejména:
 - a) dary, dotace, granty,
 - b) členské příspěvky,
 - c) příjmy z činností prováděných při naplňování zájmů Sdružení.
3. Majetek je používán výhradně k plnění cílů činnosti Sdružení.
4. Sdružení může uzavřít smlouvu o součinnosti s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

Hlava VI Zrušení a zánik

Článek 26.

1. O zrušení nebo přeměně Sdružení rozhoduje Schůze členů.
2. Při zrušení Sdružení bez právního nástupce provede majetkové vypořádání likvidátor zvolený Schůzí členů. Na závěr likvidace vyhotoví likvidátor konečnou zprávu o jejím průběhu a spolu s návrhem na použití likvidačního zůstatku a účetní závěrkou ji předloží Schůzi členů ke schválení. Likvidační zůstatek se převede na jiný neziskový subjekt, který je založen ke stejným nebo obdobným účelům.
3. Sdružení zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Hlava VII Závěrečná ustanovení

Článek 27.

Komunikace uvnitř Sdružení

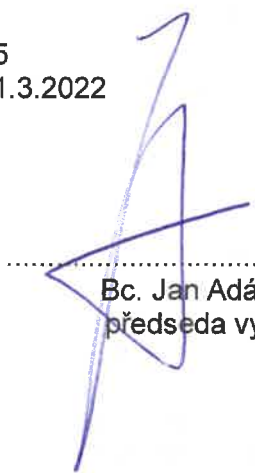
1. Písemnosti určené členům se zasílají na adresu, popřípadě elektronickou adresu člena uvedenou v seznamu členů Sdružení.
2. Členové jsou povinni oznamovat Výboru veškeré změny skutečností zapisovaných do seznamu členů, zejména změnu adresy a kontaktní adresu elektronické pošty a dalších údajů, které mají být používány ke komunikaci Sdružení s členem Sdružení.
3. Písemnosti určené členům, jakož i elektronické zprávy zasílané členům se považují za doručené i v případě, že je člen na adrese vedené v seznamu členů nepřevzal nebo převzít odmítl.

Článek 28
Stanovy

1. Výbor zabezpečuje vyhotovení úplného znění stanov a jeho uložení do sbírky listin u rejstříkového soudu.
2. Stanovy jsou veřejné a Výbor zajistí, aby na <http://www.sdruzeni-nmp.cz/> bylo zveřejněno aktuální znění stanov.
3. Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení Schůzí členů.

V Praze dne 1.4.2015
Změna stanov dne 21.3.2022

Za správnost:



.....
Bc. Jan Adámek
předseda výboru

SDRUŽENÍ NOVÉHO MĚSTA PRAŽSKÉHO z.s.
Václavské nám. 43, 110 00 Praha 1
kontakt@centrumprahy.cz
IČ: 269 86 647
tel.: 603 460 076
Sídlo: Klimentská 52, 110 00 Praha 1
www.CentrumPrahy.cz